



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS DE L'EMISSORA MUNICIPAL DE RADIO EN ONDES MÈTRiques DE MODULACIÓ DE FREQUÈNCIA, QUE S'ADJUDICARÀ PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT . 1-2018 CGSP

1. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte és la gestió i funcionament de l'emissora municipal de radio d'aquest Ajuntament, i que inclou la producció, realització i emissió de la seua programació, conforme a aquest Plec de Clàusules Administratives i el de Prescripcions Tècniques Particulars.

El seu objecte és la gestió completa del servei, incloent la percepció dels ingressos derivats de la publicitat com a sistema de finançament del contracte, transmetent a l'adjudicatari el risc i ventura o risc operacional. Aquest objecte abasta, entre uns altres i a títol d'exemple, el servei de transmissió de programes de radi, els contractes de compra, desenvolupament, producció o coproducció de programes per part dels organismes de radiodifusió i els contractes de compra de temps de difusió, a més de la gestió completa del servei.

A aquests efectes, els licitadors presentaran una Memòria del Pla de Gestió i Finançament de l'emissora, en la qual plantejaran el seu disseny de gestió i funcionament d'una emissora municipal i que serà valorat com s'indica en la clàusula 10.

Es contempla la gratuïtat institucional en les emissions destinades a espais de caràcter local, educatiu i sociocultural fins a un temps màxim del 40 per cent en els horaris considerat de màxima audiència i de fins al 60 per 100 en la resta d'horaris. Correspon en tot cas determinar este horari a l'alcalde president.

Les instal·lacions es troben al edifici de la casa consistorial on està el centre emisor i estudis de la Ràdio municipal de Ròtova, i està provist del material i equipament necessari per al normal funcionament de l'emissora de ràdio. L'inventari de material es relaciona en l'ANNEX d'aquest plec.

El contractista donarà el suport tècnic per als treballs de manteniment i millores dels equips de l'Emissora Municipal.

A més, tots els programes objecte del present contracte permetran la seua emissió via *streaming, sense cost per a l'Ajuntament.

2. Codificació de l'objecte del contracte.

Considerant que el contracte té per objecte la gestió del servei, la codificació CPV és, parcialment, 64228200-2 (serveis de transmissió de programes de radio), CNAE-2009: J-6010.

A més d'aquest servei, s'inclouen també en l'objecte del contracte els contractes de compra, desenvolupament, producció o coproducció de programes per part dels organismes de radiodifusió i els contractes de compra de temps de difusió, i, en general, totes les prestacions necessàries per a la completa gestió del servei, per la qual cosa segons l'Annex II del Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'objecte del contracte s'inclou en la categoria 26, Serveis d'esplai, culturals i esportius, nº ref. CPC 96. CPV 2008: 92211000-3 (2) Serveis de producció radiofònica.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

3. Necessitats administratives

La necessitat a satisfer mitjançant el present contracte consisteix a atendre el servei de comunicació audiovisual radiofònica a través de l'emissora municipal de radiodifusió sonora en ones mètriques amb modulació de freqüència de Ròtova, atès que l'Ajuntament de Ròtova no disposa dels mitjans personals necessaris i imprescindibles per a poder prestar el servei.

4. Règim jurídic del contracte.

El contracte a celebrar es qualifica com a contracte de gestió serveis de conformitat amb l'establert en els articles 8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ja que el seu objecte consisteix a encomanar a una persona, natural o jurídica, la gestió d'un servei la prestació del qual ha sigut assumida per l'Ajuntament. Aquest contracte té caràcter administratiu i no està subjecte a regulació harmonitzada (art. 13 del RDL 3/2011).

El contracte es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, pel Reial decret Legislatiu 3/2011, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. En tot cas, serà aplicable respecte de tots dos plecs l'establert en l'article 68.3 del citat Reglament, així com pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (per no estar derogat específicament).

5. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament i disposa de la facultat per a adjudicar el corresponent contracte administratiu i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-ho, resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment, modificar-ho per raons d'interès públic, acordar la seua resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable.

6. Perfil del contractant.

Pàgina web i perfil del contractant: www.rotova.es

7. Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació ascendeix a una quantitat anual de CINC MIL EUROS (5.000€), més MIL CINQUANTA EUROS (1.050 €) en concepte d'IVA, ascendint el TOTAL ANUAL IVA INCLÒS a la quantitat de SIS MIL CINQUANTA EUROS (6.050.-EUROS). El total del contracte ascendeix a VINT-I-QUATRE MIL DOS-CENTS EUROS (24.200.- EUROS) IVA inclòs

Les ofertes dels licitadors inclouran totes les despeses que haja de satisfer el contractista per al compliment de les seues funcions, tals com a despeses generals, materials, maquinària, financers, assegurances, llum, telèfons, connexions a internet, honoraris del personal, gestió de qualitat i seguretat i salut, desplaçaments, taxes i tota classe de tributs existents o que poguessin establir-se o modificar-se durant la seua vigència, excepte l'IVA que serà repercutit com a partida independent.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

8. Durada del contracte.

La durada del contracte serà de 4 anys, a contar des de la signatura del contracte.

Per a garantir la continuïtat de la prestació del servei tant en el supòsit de venciment del contracte, com per la seua resolució anticipada, l'òrgan de contractació podrà acordar que el contractista continue en la prestació del servei fins a tant el nou adjudicatari es faça càrrec de la prestació del servei o l'assumeixca directament l'Ajuntament de Ròtova.

9. Procediment d'adjudicació i tramitació de l'expedient.

L'expedient es tramita de forma ordinària, sense reducció dels terminis i a l'empara del previst pels articles 138.2, en relació amb el 170 i 172.b) del RDL 3/2011, en els contractes de gestió de serveis pot acudir-se al procediment negociat quan el pressupost de despeses de primer establiment siga inferior a 500.000 euros i el seu termini de durada siga inferior a cinc anys.

D'acord amb el previst per l'art. 177.2 del RDL 3/2011, en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada que puguen adjudicar-se per procediment negociat per ser la seua quantia inferior a la indicada –entre uns altres- en l'article 172, lletra b), hauran de publicar-se anuncis conforme al previst en l'article 142 quan el seu valor estimat siga superior a 200.000 euros, si es tracta de contractes d'obres, o a 60.000 euros, quan es tracte d'altres contractes.

Per tant, el present contracte s'adjudicarà mitjançant procediment negociat sense publicitat, sent varis els aspectes econòmics i tècnics que, si escau, hagen de ser objecte de negociació amb els licitadors.

10. Regulació de la negociació i delimitació de les matèries que poden ser objecte de negociació.

10.1 Es demanaran ofertes, almenys, a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que açò siga possible.

10.2 Els aspectes econòmics i tècnics d'aquest contracte que seran objecte de negociació amb les empreses seran els següents:

A. Aspectes econòmics:

CÀNON ECONOMIC ANUAL oferit: es valorarà fins a 50 punts amb el següent detall:

- 1.000 €/ANY 10 PUNTS.
- 2.000 €/ANY 20 PUNTS.
- 3.000 €/ANY 30 PUNTS.
- 4.000 €/ANY 40 PUNTS.
- 5.000 €/ANY 50 PUNTS

B. Aspectes tècnics:

Proposta de tarifes derivades de la publicitat. S'atorgarà un màxim de 20 punts.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Es valorarà la seua capacitat per a cobrir les despeses previstes així com la generació del benefici industrial i el marge necessari per a abonar el cànon ofert sense posar en risc la sostenibilitat econòmica del servei.

Els licitadors hauràn de presentar un resum dels costos totals anuals previstos, així com un detall del total d'ingressos previstos, amb desenvolupament de les tarifes proposades per a cada tipus de falca publicitària previst en l'ordenança reguladora del preu públic, així com el nombre de falques que es preveu contractar tot l'any, amb detall dels tipus i preus proposats. També es detallarà la diferència entre ingressos i despeses previstes, desglossant el benefici industrial i el cànon proposat.

D'acord amb la disposició addicional quarta del RDL 3/2011, en cas d'igualtat entre dues o més proposicions, des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que, en el moment d'acreditar la seua solvència tècnica, es trobe en alguna de les circumstàncies següents:

- Tenir en la seua plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, circumstància que serà acreditada mitjançant certificat de l'empresa en què conste tant el nombre global de treballadors de plantilla com el nombre particular de treballadors amb discapacitat en la mateixa, especificant el seu caràcter fix o eventual, tant en xifra com en percentatge.
- Si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per 100, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que dispose del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seua plantilla.

C. Millores

C.1. Mesures específiques per al suport tècnic per a l'elaboració de programes per les associacions veïnals. (màx. 10 punts)

Només seran objecte de valoració les següents:

Disponibilitat de l'adjudicatari per a donar suport tècnic a l'emissió de programes específics relacionats amb les finalitats de l'associació, sense cost algun per a l'Ajuntament o l'associació: nombre d'hores de suport tècnic oferides, amb un màxim anual de 100 hores. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que major nombre d'hores oferisca i la resta, en proporció al preu ofert, d'acord amb la següent fórmula:

*Hmo: Hores Màximes Oferides.

*Ho: Hores Oferides.

$(*Ho*10)/*Hmo*$

S'atorgarà la puntuació màxima a aquella proposta que més hores oferisca i a partir d'ací, es farà una distribució proporcional de les mateixes a la baixa.

C.2. Mesures específiques per a la formació tècnica a les associacions veïnals de cara a l'elaboració i emissió de programes. (màx. 10 punts).

Només seran objecte de valoració les següents:

Oferta de cursos de formació a personal d'associacions i del propi Ajuntament per a l'elaboració i producció de programes i la seua emissió, tant amb mitjans propis de l'adjudicatari com en col·laboració amb centres formatius sense cost algun per a l'Ajuntament o l'associació: nombre d'hores de formació oferides, amb un màxim anual de 100 hores. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que major nombre d'hores oferisca i la resta, en proporció al preu ofert, d'acord amb la següent fórmula:

*Hmo: Hores Màximes Oferides.

*Ho: Hores Oferides.

$(*Ho*10)/*Hmo*$



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

S'atorgarà la puntuació màxima a aquella proposta que més hores oferisca i a partir d'ací, es farà una distribució proporcional de les mateixes a la baixa.

Els licitadors presentaran un programa formatiu que detalle el contingut dels cursos oferits en funció dels requeriments tècnics dels equips i instal·lacions de l'emissora municipal, així com dels perfils dels usuaris potencials de l'emissora als quals es dirigisquen. En tot cas, el personal al servei del proponent que vaja a impartir aquesta formació haurà de disposar de la titulació adequada a l'acció formativa que es plantege per l'Ajuntament, en relació amb l'objecte del contracte.

C.3. Programes especials, fora de la programació mínima establida: s'estableix una borsa d'hores en funció de la millors presentades pels licitadors, per a l'emissió de programes especials d'acord amb la programació que approve l'Ajuntament. (màx. 10 punts).

Només seran objecte de valoració les següents:

Oferta de borsa d'hores, sense cost per a l'Ajuntament, per a l'elaboració d'aquests programes especials: nombre d'hores de programació oferides. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que major nombre d'hores oferisca, amb un màxim anual de 100 hores i la resta, en proporció al preu ofert, d'acord amb la següent fórmula:

*Hmo: Hores Màximes Oferides.

*Ho: Hores Oferides.

$(*Ho*10)/*Hmo*$

S'atorgarà la puntuació màxima a aquella proposta que més hores oferisca i a partir d'ací, es farà una distribució proporcional de les mateixes a la baixa.

Es descartaran les ofertes que no complisquen amb els requisits mínims establits en el plec de prescripcions tècniques.

11. Documentació amb caràcter contractual.

El Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec, les clàusules del qual es consideraran parteix integrant del contracte.

El desconeixement del present plec, del plec de prescripcions tècniques, del contracte, dels seus documents annexos, del règim jurídic general dels contractes de les administracions públiques, o de les instruccions o normes de tota índole aprovades per l'Administració que puguen ser aplicades en l'execució del que s'ha pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment. En cas de discordança entre l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques i aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, prevaldrà aquest últim, i, en tot cas, el que interprete i decidisca l'Administració contractant.

12. Licitadors.

1. Els candidats o els licitadors hauran d'acreditar la seua personalitat jurídica i capacitat d'obrar. Quan foren persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que es presenten. L'acreditació es realitzarà



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que corresponga en funció del tipus d'entitat social.

Les empreses hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tinga relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulte dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i disposen d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en l'annex I del Reglament General de la LCAP. Les restants empreses estrangeres hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la qual es faça constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en defecte d'açò, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte, així com l'informe de reciprocitat al fet que es refereix l'article 55 del TRLCSP.

2. Els licitadors hauran de figurar inscrits en el Registre de Prestadors de Serveis de Comunicació Audiovisual de la Comunitat Valenciana, regulat en l'art. 42 i següents del Decret 4/2017, de 20 de gener, del Consell, pel qual es regulen els serveis i el Registre de Prestadors de Comunicació Audiovisual de la Comunitat Valenciana, o en defecte d'açò, comprometre's a disposar d'aquesta inscripció abans de la formalització del contracte.

3. Els licitadors no hauran d'acreditar la seua solvència econòmica, financera i tècnica per no sobrepassar l'import de 35.000 euros.

D'acord amb l'apartat primer de l'article 65 del RDL 3/2011, no s'exigeix classificació en tractar-se d'un contracte de gestió serveis.

4. Els candidats o els licitadors no hauran d'estar incursos en cap de les causes de prohibició de contractar establides en l'article 60 del RDL 3/2011 en la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Tampoc hauran d'estar en la mateixa situació quan es procedisca a l'adjudicació definitiva del contracte. Per a acreditar tal circumstància hauran d'aportar la corresponent declaració responsable en la qual l'empresari, el seu representant o apoderat, si escau, deixe constància de tal requisit, d'acord amb el model contingut en l'annex IV del present plec.

5. No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques del present contracte, sempre que aquesta participació puga provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat pel que fa a la resta de les empreses licitadores.

6. Els que contracten amb l'Administració, podran fer-ho per si o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a açò.

7. L'acreditació de disposar de les dades relatives a la personalitat jurídica, i a la capacitat d'obrar i classificació podrà realitzar-se mitjançant la certificació de la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades.

13. Presentació de proposicions.

Les proposicions s'han de presentar per escrit, d'acord amb el model inclòs en l'annex I del present plec.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

14. Documents a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions.

Els documents que han de presentar els candidats o els licitadors acompanyant la seua sol·licitud o oferta, així com la forma i contingut de les proposicions s'ajustaran a les següents especificacions.

Les proposicions constaran de dos sobres tancats, identificats en el seu exterior amb indicació de la licitació a la qual es concorre i el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, així com amb la signatura del licitador o persona que li represente, adreça, telèfon, fax i correu electrònic.

A l'interior de cada sobre es farà constar en fulla independent el seu contingut, ordenat numèricament.

El contingut de cada sobre, haurà de tenir els requisits que s'assenyalen a continuació:

1. SOBRE Núm. 1.

Haurà de tenir el següent títol: "SOBRE Núm. 1. DOCUMENTACIÓ PER A PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT NEGOCIAT PER AL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS DE L'EMISSORA MUNICIPAL DE RADIO EN ONDES MÈTRIQUES DE MODULACIÓ DE FREQUÈNCIA DE RÒTOVA". El seu contingut serà el següent:

a) Declaració responsable que s'ajustarà al model inclòs en l'annex II, datada i signada pel licitador o persona que legalment li represente, indicant que compleix amb les condicions establides per la normativa vigent i els presents plecs per a contractar amb l'Ajuntament de Ròtova en el moment de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

El licitador al favor del qual es faça la proposta d'adjudicació estarà obligat a acreditar el compliment de les referides condicions, mitjançant l'aportació dels documents que a aquest efecte li siguen requerits, prèviament a l'adjudicació del contracte.

b) Dades a l'efecte de notificació i comunicacions que s'estimen convenients per l'òrgan de contractació:

Els licitadors hauran d'indicar el dispositiu electrònic i/o adreça de correu electrònic a la qual es remetràn els avisos previstos per l'art. 41.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta circumstància haurà de ser complementada amb el domicili i un número de telèfon.

c) En els casos d'Unions d'Empresaris, cadascuna d'elles haurà de presentar la declaració responsable citada en l'anterior apartat a) i, a més, presentaran un document signat pels representants legals de cadascun que figure els noms i circumstàncies dels quals la constitueixen, la participació de cadascun, el compromís de constituir-se formalment en unió d'empresaris en cas de resultar adjudicatari del contracte, i la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte.

La inclusió en el SOBRE Núm. 1 de qualsevol dada relativa als criteris d'adjudicació de la clàusula 10, determinarà la inadmissió o exclusió de la proposició.

Els documents acreditatius dels extrems inclosos en la declaració responsable només seran exigits al contractista proposat com a adjudicatari, d'acord amb el que es disposa en l'article 146.4 del TRLCSP, segons la redacció donada al mateix per la Llei 14/2013. No obstant açò, tal com s'ha indicat, els licitadors hauran de comptar amb tota la documentació amb data anterior al de la finalització del termini de presentació de proposicions o referida a aquesta data; documentació que podrà ser requerida en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació. Els documents que l'esmentada declaració substituirà fins al



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

moment en què el licitador proposat com a adjudicatari siga requerit per l'Ajuntament o que, cas de no utilitzar-se la declaració, han d'incloure's en el sobre A (originals o còpia compulsada) són:

a) Personalitat i capacitat d'obrar del licitador.

a) DNI o document que ho substituísca del signatari de la proposició. En cas de persones físiques estrangeres no comunitàries, permís de residència i de treball.

b) En el cas d'empresaris que foren persones jurídiques, escriptura de constitució o modificació, si escau, inscrita en el Registre mercantil, quan aquest requisit fóra exigible conforme a la legislació mercantil que li siga aplicable. Si no ho anàs, escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el qual consten les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

c) Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu presentaran el document, traduït fefaentment al castellà, acreditatiu de trobar-se inscrites en els registres o les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en funció dels diferents contractes.

Quan la legislació de l'Estat en què es troben establides aquestes empreses exigisca una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en ell el servei que es tracte, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es present, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 del TRLCSP, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

d) Poder bastant a aquest efecte a favor de les persones que compareguen o signen proposicions en nom d'un altre. Si el licitador fóra persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil.

e) Declaració responsable del licitador de no trobar-se comprès en alguna de les circumstàncies assenyalades com a causa de prohibició de contractar de l'article 60 del TRLCSP, segons el model de l'annex IV al present plec.

f) Escrit detallant nom, adreça, nombre telèfon, nombre fax i correu electrònic.

g) Podran presentar ofertes les unions d'empresaris que es constituïsquen temporalment a aquest efecte, sense que siga necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'haja efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor. Els empresaris que estiguen interessats a formar les Unions a les quals es refereix el paràgraf anterior podran donar-se d'alta en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat, que especificarà aquesta circumstància. Els empresaris que concórreguen agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa. A l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgen concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels quals la constituïsquen i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seua extinció.

Per als casos en què concórreguen en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, s'estarà al que es disposa per l'article 59.4 del TRLCSP.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

h) Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre al licitant.

Els documents referenciats es presentaran en còpia autenticada, per al cas que no es presente l'original. La documentació continguda en aquest sobre podrà ser arreplegada pels licitadors en el termini de tres mesos comptadors des del dia en què adquirem fermesa l'adjudicació. Transcorregut aquest termini sense que siga retirada, s'entendrà que renuncien a la seua recuperació decaent, per tant, el seu dret a açò, podent l'Ajuntament procedir a la seua destrucció i posterior reciclatge no requerint-se a aquests efectes intimitació prèvia.

L'acreditació de la circumstància d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de les quotes de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, estar d'alta en l'IAE hauràn de ser aportada pels licitadors; la comprovació d'estar al corrent amb la hisenda municipal serà aportada per l'Ajuntament.

La presentació de proposicions a aquest procediment d'adjudicació comporta l'autorització expressa a l'Ajuntament de Ròtova, per a sol·licitar dades a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Agència Tributària, en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte.

b) Personalitat i representació de qui firma la documentació en nom de l'empresa.

S'acreditarà amb el DNI del representant i poder, inscrit en el Registre públic corresponent si la normativa aplicable ho exigeix.

c) Certificat de figurar inscrits en el Registre de Prestadors de Serveis de Comunicació Audiovisual de la Comunitat Valenciana, regulat en l'art. 42 i següents del Decret 4/2017, de 20 de gener, del Consell, pel qual es regulen els serveis i el Registre de Prestadors de Comunicació Audiovisual de la Comunitat Valenciana, o en defecte d'açò, declaració responsable compromentent-se a disposar d'aquesta inscripció abans de la formalització del contracte.

e) Declaració responsable, conforme al model Annexe IV, de no trobar-se incurs en cap de les prohibicions per a contractar contingudes en l'article 60 del TRLCSP, així com, de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb aquest Ajuntament i amb la Seguretat Social impostos per les disposicions vigents. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 73 del TRLCSP.

En cas de no figurar inscrits en el Registre de Prestadors de Serveis de Comunicació Audiovisual de la Comunitat Valenciana, regulat en l'art. 42 i següents del Decret 4/2017, de 20 de gener, del Consell, a aqueixa declaració s'afegirà el compromís de figurar inscrits en el Registre de Prestadors de Serveis de Comunicació Audiovisual de la Comunitat Valenciana abans de la formalització del contracte. L'incompliment d'aquest requisit determinarà l'exclusió del licitador i facultarà a l'òrgan de contractació per a l'adjudicació al següent dels proposats per la mesa de contractació.

2. Sobre NUM. 2.

Haurà de tenir el següent títol "SOBRE NUM. 2: DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS DE LA NEGOCIACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS DE L'EMISSORA MUNICIPAL DE RADIO EN ONDES MÈTRiques DE MODULACIÓ DE FREQUÈNCIA DE RÒTOVA. Els licitadors inclouran en estE sobre la documentació relacionada amb els criteris de negociació establits en la clàusula 10 del present plec.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Hauran d'incloure en aquest sobre:

- Proposició econòmica, que s'ajustarà al model que figura com a annex I a aquest plec de clàusules administratives particulars. Haurà de figurar desglossat el cànon proposat i el de l'Impost sobre el Valor Afegit o tribut que li substituisca, així com la proposta de tarifes amb el desglossament previst en la clàusula 10.3.

- Documentació descriptiva de les millores, d'acord amb el model que figura en l'annex I d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

En el present contracte no s'admet la formulació de variants.

15. Termini de presentació de proposicions.

El termini de presentació de proposicions serà de quinze dies naturals, a comptar des de la publicació de l'anunci del contracte en el perfil del contractant www.rotova.es, i de la invitació cursada.

Cada licitador podrà presentar només una proposició en relació amb l'objecte del contracte, sense que puguin presentar variants o alternatives. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal, amb la conseqüència de la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicional per l'empresari de la totalitat del contingut del present plec, sense excepció o reserva alguna, i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els licitadors no podran retirar la seua proposició durant el termini de tres mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. La retirada indeguda d'una proposició serà causa que impedirà al licitador contractar amb les Administracions Públiques d'acord amb el que es disposa en l'article 60.2 del TRLCSP.

16. Lloc de recepció de proposicions.

Les proposicions es presentaran en el Registre General d'Entrada de Documents de l'Ajuntament de Ròtova, carrer Major, 2, de Ròtova, de dilluns a divendres, en horari d'oficines (des de les 8:00 a les 15:00 hores).

No s'admetran proposicions presentades en un altre lloc, exceptuant el que està disposat en l'article 80 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques amb referència al seu enviament per correu, en aquest cas l'interessat haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament i comunicar en el mateix dia a l'òrgan de contractació, per fax o telegrama, la remissió de la proposició. Sense la concurrència de tots dos requisits no serà admesa la proposició en el cas que fóra rebuda fora del termini fixat en l'anunci de licitació. (Fax de l'Ajuntament núm. 0034962957009).

No obstant açò, transcorreguts deu dies naturals des de la finalització del termini, no serà admesa cap proposició enviada per correu.

17. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i actuarà conforme al previst en el Reial decret 817/2009, desenvolupant les funcions que s'estableixen en el seu article 22.1.

Per a l'exercici de les seues funcions, la Taula podrà sol·licitar quants informes tècnics considere precisos. Igualment, podrà sol·licitar aquests informes quan considere necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs, de conformitat amb l'article 160.1 del TRLCSP.

La Mesa de contractació al fet que es refereix el present plec estarà integrada per:

- a) President: Alcalde-President o regidor en qui delegue.
- b) Secretari: auxiliar administratiu designat pel Sr. Alcalde



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

c) Vocals:

El secretari interventor de l'ajuntament
Concejal/a delegat d'hisenda
Concejal/a grup municipal de Compromís
Arquitecte tècnic municipal

Tots els membres tindran dret a veu i vot, amb l'excepció del secretari que sols tindrà dret a veu. Podran incorporar-se assessors que tindran veu però no vot. En tot cas per a constituir-se vàlidament haurà d'estar present la majoria absoluta dels seus membres.

18. Data d'examen de la documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència dels licitadors o candidats.

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà en acte intern a la qualificació de la documentació general continguda en el sobre Núm. 1 presentat pels licitadors i, si observara defectes materials en la documentació presentada, ho notificarà per correu electrònic al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i concedint-li un termini no superior a tres dies perquè ho esmene; per al cas que la finalització del termini citat coincidira en dia inhàbil, aquesta finalització tindrà lloc el primer dia hàbil següent. Ara bé, si la documentació d'un licitador continguera defectes substancials o deficiències materials no subsanables, no serà admès a la licitació.

La Mesa de contractació, podrà recaptar d'aquests els aclariments que estime oportunes sobre les certificacions i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 82 del TRLCSP.

19. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació.

1. La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació dels sobres N° 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportades els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués conferit a aquest efecte, realitzarà en acte públic, que se celebrarà al Saló de Sessions de l'Ajuntament, a les 13 hores, del desè dia hàbil posterior a la finalització del termini de presentació de proposicions, l'obertura dels sobres Número 2 dels licitadors admesos, contenint la documentació de les proposicions, conformement al següent procediment:

1.1. En primer lloc, el President adonarà als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres N° 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de la seua exclusió, convidant als assistents al fet que formulen les observacions que estimen oportunes, que seran reflectides en l'acta, però sense que en aquest moment puga la Taula fer-se càrrec de documents que no hagueren sigut lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el d'esmena de defectes o omissions.

1.2. Seguidament, el Secretari de la Taula procedirà a l'obertura dels sobres N° 2 dels licitadors admesos, donant lectura a la relació dels documents aportats. Conclòs l'obertura, el President de la Taula convidarà als licitadors assistents al fet que exposen quantes observacions o reserves estimen oportunes en relació amb l'acte celebrat, informant-los, en cas de produir-se aquestes, de la possibilitat de presentar reclamacions escrites davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

A continuació, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, del desenvolupament del qual es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Taula.

2. Realitzada per la Mesa de contractació l'avaluació dels criteris al fet que es refereix la clàusula 10, i després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estime oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

proposta d'adjudicació raonada que estime adequada, que inclourà en tot cas la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 10 del present plec, acompanyada de les actes de les seues reunions i de la documentació generada en les seues actuacions i, si escau, dels informes emesos.

20. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Quan s'identifique una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, haurà de donar-se audiència al licitador que l'haja presentat perquè justifique la valoració de l'oferta i precise les condicions de la mateixa, en particular pel que fa a l'estalvi que permeta el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que dispose per a executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en què es vaja a realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats en l'apartat anterior, estimara que l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagen sigut classificades.

21. Variants o millores.

No s'admet la presentació de variants. Únicament s'admetran les millores ressenyades en la clàusula 10.

22. Renúncia o desistiment.

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecie una infracció no subsanable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En tots dos casos, l'òrgan de contractació compensarà als candidats o licitadors per les despeses en què hagueren incorregut fins a un màxim de 600,00 €, prèvia justificació documental suficient segons el parer de l'òrgan de contractació.

23. Documentació prèvia a l'adjudicació

1. L'òrgan municipal de contractació, prèviament a acordar l'adjudicació del contracte, requerirà al licitador al favor del qual s'haja formulat la proposta d'adjudicació del mateix, perquè, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, comptadors des del següent a aquell que reba el requeriment, procedisca a la constitució de la garantia definitiva i presente en l'Ajuntament la documentació acreditativa de la seua constitució així com la que haja sigut substituïda per la declaració responsable.

L'Ajuntament, d'ofici incorporarà a l'expedient la següent documentació.

- Certificació positiva, expedida per la Tresoreria de l'Ajuntament, justificativa de la circumstància de no tenir el citat licitador deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració municipal.

2. Cas d'incompliment s'entendrà que el licitador ha retirat la seua oferta, procedint-se en aqueix cas a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagen quedat classificades les ofertes, sempre que açò fóra possible i que el nou adjudicatari haja prestat la seua conformitat, en aquest cas es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils per a emplenar l'assenyalat en aquesta clàusula.

3. Els estrangers, siguen persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a Estats membres de la Unió Europea que no tinguen domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent en el país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

corresponents obligacions tributàries. Així mateix, hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en la qual s'acredite que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigisquen en el país de la seua nacionalitat. Tota la documentació relacionada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze últims mesos i haurà de presentar-se traduïda fefaentment.

24. Constitució de la garantia definitiva del contracte.

El licitador proposat constituirà la garantia definitiva en els termes, amb la forma i efectes previstos en la clàusula 31 del present plec.

25. Adjudicació del contracte.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. No podrà declarar-se deserta una licitació quan existisca alguna oferta o proposició que siga admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec. L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant en els termes de l'article 151 del TRLCSP.

En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seua formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seua recepció pel destinatari.

26. Formalització del contracte.

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu que autoritze el Secretari General de l'Ajuntament. Aquest document es redactarà amb el contingut que expressa l'article 71, apartats 3 i 7, del RGLCAP. La formalització del contracte tindrà lloc dins del termini de quinze dies hàbils, a explicar des del següent al de la notificació de l'adjudicació del contracte.

2. Al document de formalització s'unirà, formant part del contracte, un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques, i altres documents que revestisquen caràcter contractual, degudament compulsats.

3. Abans de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar el pagament de totes les despeses originades per la licitació, a la fi de la qual se li traslladarà la liquidació corresponent.

4. En el cas que resultara adjudicatari una Unió Temporal d'Empresaris serà necessari acreditar la formalització de la constitució de la mateixa en escriptura pública.

5. El document en què es formalitze el contracte serà, en tot cas, administratiu, podent-se elevar a escriptura pública, quan ho sol·licite el contractista, sent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

6. Es donarà publicitat a la formalització del contracte mitjançant anunci que s'inserirà en el perfil del contractant i es publicarà en el BOP.

27. Delegat del contractista.

1. L'adjudicatari del contracte designarà una persona física que assumisca, davant aquest Ajuntament, l'exercici de les següents funcions:

a) Ostentar la representació de dita adjudicatària quan siga necessària la seua actuació o presència, segons la legislació vigent en matèria de contractació administrativa i el present Plegue de clàusules administratives particulars, així com en altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre amb vista a l'execució i bona marxa de l'objecte d'aquest contracte.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

- b) Organitzar l'execució dels treballs en què consistisca el servei i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de l'Ajuntament
- c) Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegen durant la realització de tals treballs.

2. La persona física al fet que es refereix el nombre anterior d'aquesta clàusula rebrà la denominació de "Delegat del contractista".

3. L'adjudicatari del contracte comunicarà a aquest Ajuntament la persona que designe com el seu Delegat, fent esment exprés a les següents dades d'aqueixa persona:

- a) Nom i cognoms.
b) Telèfon de contacte.

28. Drets i obligacions específiques.

1. El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que establisquen les seues clàusules i plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seua interpretació del contractista l'òrgan de contractació.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill del contractista, sense perjudici de l'establert en l'article 219 del TRLCSP.

El contractista serà responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte i de les establides en el Plec de Prescripcions Tècniques, són obligacions específiques del contractista les següents:

- Prestar correctament el servei conformement a l'oferta presentada, al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i a la normativa vigent.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a açò (article 64.2 del TRLCSP).
- Obtenir quants permisos, autoritzacions i llicències siguen precisos per a la realització del Servei.
- Oferir al responsable del contracte quanta informació i documentació relativa a la prestació del servei li siga requerida.
- No utilitzar per a si, ni proporcionar a tercers, dades o informació relacionada directa o indirectament amb l'objecte del contracte.
- Assistir a les reunions de treball convocades amb el responsable designat.
- Responsabilitat del contractista per danys a tercers. Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causen a tercers com a conseqüència de les operacions que requerisca l'execució del contracte, de conformitat amb el que es disposa en l'article 214 TRLCSP.

Per a cobrir la responsabilitat al fet que es refereix l'apartat anterior, l'adjudicatari haurà de subscriure i mantenir durant tota la durada del contracte la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i acreditar el compliment d'aquesta obligació mitjançant presentació de còpia de la pòlissa, abans de l'adjudicació del contracte.

Aquesta pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil no suposa limitació alguna de l'obligació de l'empresa adjudicatària de respondre en la seua integritat de la reparació dels danys i perjudicis que puguen irrogar-se a conseqüència del funcionament del servei.

3. Obligacions específiques en matèria de personal.

És d'exclusiva obligació de l'empresa contractista el donar compliment a la legislació vigent en matèria de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i higiene en el treball, quedant exclosa l'Administració contractant de tota responsabilitat, encara subsidiària, per raó d'infraccions comeses pel



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

contractista en relació amb la citada legislació, qui s'obliga especialment a cotitzar a la Seguretat Social pel personal emprat en l'execució d'aquest contracte.

A part d'aquest personal, l'adjudicatari haurà d'aportar la resta de mitjos humans necessari per a realitzar les activitats pròpies del contracte, conforme al nombre i categoria previstos com a mínims i, en tot cas, conforme a la seua oferta adjudicada. El personal proposat reunirà les condicions de titulació, aptitud i pràctica requerides, havent de ser substituïts aquells que, al llarg de la durada del contracte, no complisquen amb els requisits exigits.

L'adjudicatari estarà obligat al pagament de les obligacions derivades d'aquesta contractació i al compliment escrupolós de totes les prescripcions legals i reglamentàries en matèria de personal, seguretat social i qualssevol altres vigents en matèria laboral.

L'adjudicatari, per tant, estarà obligat a mantenir al personal contractat degudament afiliat a la Seguretat Social i al corrent de pagament de les quotes corresponents, quedant totalment eximisc l'Ajuntament de qualsevol obligació sobre aquest tema, havent d'acreditar-se mensualment mitjançant els documents segellats que procedisquen (TC-1, TC-2) el pagament de les cotitzacions, podent ser causa de resolució del contracte estar al descobert en les quotes de la Seguretat Social.

Anualment, haurà de presentar el Conveni Col·lectiu aplicable i la relació nominal dels seus treballadors, amb detall de la seua antiguitat, categoria i retribució anual, especificats segons conceptes retributius del conveni que els regisca.

4. S'estableix la següent condició especial d'execució del contracte, d'acord amb l'art. 118 del TRLCSP:

- Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en termes anualitzats, corresponguen a cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulte d'aplicació en presentar-se l'oferta, excepte acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

5. Serà obligació contractual essencial per a l'adjudicatari l'acreditació mensual i durant tota la vigència del contracte de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Qualsevol incompliment greu de la normativa laboral, en matèria de seguretat social o de prevenció de riscos laborals o falta de pagament de les nòmines dels treballadors es qualificarà de molt greu i serà causa de resolució del contracte, amb pèrdua de la garantia definitiva, i exigència de les responsabilitats que procediren.

L'Ajuntament de Ròtova no tindrà cap obligació amb els empleats del contractista, ni durant la vigència del contracte ni en finalitzar aquest, sent de compte del contractista la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitat que nasqueren en ocasió d'aquest contracte pel que fa als treballadors que presten el servei.

6. L'adjudicatari queda expressament obligat a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, s'obliga a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que poguera conèixer en ocasió del compliment del contracte, especialment de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent al que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a un altre ni tan sols a l'efecte de conservació.

7. Quan el contracte s'adjudique a una empresa en virtut del criteri preferencial previst en la clàusula 10 del present plec, relatiu a la disposició addicional quarta del TRLCSP, l'adjudicatari estarà obligat a mantenir la vigència del percentatge de contractes de treballadors discapacitats (fixos o no, segons els percentatges



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

que van determinar l'adjudicació), durant el temps que dure l'execució de la prestació objecte del contracte adjudicat. L'incompliment de tal condició serà causa de resolució del contracte.

8. Inici de l'activitat. Després de la signatura del contracte se subscriurà l'acta d'Inici de la prestació del servei. A partir d'aquest moment començaran a prestar-se els serveis objectes de la present licitació.

Els licitadors indicaran en les seues ofertes els terminis de temps màxims necessaris per a la disposició dels diferents mitjans proposats, així com les solucions transitòries que es prendran fins a aqueix moment.

Els serveis que no estiguen operatius en les dates previstes es valoraran i descomptaran de les certificacions ordinàries fins al seu funcionament normal. No obstant açò, cal indicar que aquest període anormal mai podrà durar més de tres mesos des de la signatura del contracte.

9. Obligacions específiques per ser emissor municipal:

a) Identificar i seleccionar, per part dels òrgans de govern de les entitats locals, els continguts de servei públic, i el control efectiu de la gestió i del compliment de la missió de servei públic.

b) Integrar en la programació emesa un 70 % de continguts de producció pròpia i temàtica local, educativa o sociocultural específica.

c) Garantir la participació dels grups socials i polítics més representatius dins del corresponent àmbit territorial, així com de les entitats sense ànim de lucre d'aquest àmbit, en la prestació del servei públic de comunicació audiovisual d'àmbit local.

d) Complir amb el que es disposa en la legislació electoral i normes complementàries que siguin aplicable, respecte al tractament publicitari electoral.

e) Finançar el servei públic de comunicació audiovisual d'àmbit local, de conformitat amb l'establert en el text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, així com mitjançant ingressos comercials propis.

f) Elaborar en el primer mes de cada exercici un informe acreditatiu de l'existència de partides pressupostàries suficients per a cobrir aqueix any les despeses del servei, que podrà ser requerit per l'òrgan competent en matèria de comunicació audiovisual de la Generalitat.

g) Complir amb les obligacions previstes en les lletres a, b, d, f, g, j, k, i l de l'article 19 del Decret 4/2017, de 20 de gener, del Consell.

29. Revisió de preus.

En el present contracte no es preveu revisió de preus. Els licitadors hauran de tenir en compte aquesta circumstància a l'hora de realitzar la seua oferta econòmica contractual.

No obstant açò, l'adjudicatari podrà formular propostes de revisió de les tarifes abans del 30 de setembre de cada any, sense que en cap cas açò implique per a l'Ajuntament l'obligació d'atendre-les. En cas que l'Ajuntament acorde, finalment, una modificació de les tarifes, s'haurà de tramitar la corresponent modificació del contracte, sempre que es verifiquen les condicions i en els termes previstos pel TRLCSP.

30. Cànon.

El cànon serà satisfet a l'Ajuntament anualment, abans del 31 de gener de l'exercici que es tracte. No obstant açò, per raons degudament justificades, podrà efectuar-se semestralment, un 50% abans del 31 de gener i l'altre 50% abans del 31 de juliol de cada any.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

31. Garanties provisionals i definitives.

1. Garantia Provisional.

No s'exigeix la presentació de garantia provisional.

2. Garantia Definitiva.

L'adjudicatari del contracte constituirà i acreditarà en el termini de deu dies hàbils, a contar des de l'endemà en què siga requerit per a açò, una garantia definitiva en quantia, equivalent al 5% de l'import anual d'adjudicació del contracte.

Aquesta garantia es constituirà en efectiu, valors de deute Públic, mitjançant aval bancari segons model inclòs en l'annex III del present plec, o per contracte de segur de caució, en els termes i condicions que es contempen en els articles 96 i 97 del TRLCSP, en la Caixa de la Corporació.

No s'admet la garantia mitjançant la retenció de preu.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'haja produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactoriament el contracte que es tracte, o fins que es declare la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o segur de caució, a l'efecte de la qual es dictarà el corresponent acte administratiu exprés per l'òrgan de contractació.

Transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagen produït les responsabilitats al fet que es refereix l'article 100 del TRLCSP.

32. Resolució del contracte

1. Seran causes de resolució del Contracte, a més de les establides en els articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

a) No tenir el concessionari subscripta i vigent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil al fet que es refereix el número 2 la clàusula 30.

b) L'abandó per part de l'adjudicatari del servei objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandó per la demora de 15 dies en l'inici de la prestació del servei o quan es paralitze el servei pel termini de 15 dies naturals, sense causa justificada segons el parer de l'Administració.

c) L'incompliment de la condició especial d'execució del contracte establida en el número 5 de la clàusula 28.

d) No adscriure al servei el personal i mitjans oferits o la substitució dels mateixos sense autorització de l'Ajuntament. La substitució solament s'autoritzara quan concórrega causa justificada i siga de caràcter temporal i durada proporcionada respecte de la causa que la motiva.

e) La realització pel concessionari d'accions o omissions dirigides a impedir les inspeccions dels treballs, material, equips o instal·lacions que s'hagen ordenat per l'Alcaldia, Regidoria delegació competent o serveis Tècnics municipals.

f) La negativa reiterada pel concessionari a facilitar documentació requerida per l'Ajuntament i que aquell tinga obligació de lliurar.

g) L'incompliment de l'obligació de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions de seguretat social

h) La incursió del contractista, durant la vigència del contracte, en alguna de les prohibicions de contractar assenyalades en la normativa vigent o en incompatibilitat.

i) L'incompliment de l'obligació d'acreditar mensualment i durant tota la vigència del contracte el trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de l'abonament de



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

les nòmines als treballadors. Per a açò haurà d'intervenir prevenció perquè s'esmenen les deficiències observades.

j) Les altres previstes en aquest plec.

Aquestes causes de resolució es consideraran amb caràcter general com a incompliment del contracte per culpa del contractista.

2. Per a determinar els efectes de la resolució s'estarà al que es disposa en l'art. 309 del TRLCSP.

3. En cas de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista, que suposarà la confiscació de la garantia prestada, la determinació i valoració dels danys i perjudicis que haja d'indemnitzar aquest, es verificarà per l'Ajuntament i es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada, prèvia audiència del contractista, atenent, entre altres factors, al retard en la realització dels treballs i a les majors despeses que ocasione a l'Administració tenint en compte que les penalitats per incompliment són independents i acumulables als citats danys i perjudicis.

33. Aportació de mitjans de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Ròtova cedirà a l'adjudicatari, durant la vigència del contracte, l'ús de les instal·lacions on es troba ubicada l'emissora de ràdio municipal a l'edifici de l'Ajuntament, carrer major 2, planta segona.

També es cedeix el material que es descriu com a inventari del mateix i que s'adjunta com annex a este plec.

Atès que aquests mitjans s'adscriuen al servei serà a càrrec del contractista la seua conservació i manteniment, inclòs l'assegurament dels mateixos. A la finalització del contracte, l'adjudicatari haurà de retornar el local i tot el material en perfecte estat de conservació i lliure de càrregues o gravàmens.

34. Penalitats.

En el cas que el contractista realitzara defectuosament l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà arribar fins el 10 per 100 del pressupost del contracte.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, per la seua resolució o per imposar les pertinents penalitats al mateix, de conformitat amb l'article 212.1 del TRLCSP. Aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seua quantia no podrà excedir del 10% del pressupost del contracte. El règim de penalitats del contracte per incompliment defectuós del mateix serà el següent:

a) Es consideraran infraccions molt greus:

- L'incompliment de les ordres, instruccions i indicacions de l'Ajuntament.
- La cessació en la prestació dels serveis pel contractista o empresa adjudicatària sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facen legítima.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb incompliment de les condicions establides.
- La cessió, subarrendo o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- La desobediència reiterada, per més de dues vegades, respecte de la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'Alcaldia o Regidoria Delegada relatives a l'ordre, forma i règim dels serveis.
- La imperfecció en la prestació d'algun servei per més de cinc vegades al mes o divuit vegades a l'any.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

- El retard o interrupció d'algun servei sempre que suposen en total més de nou hores de retard al mes o vint-i-quatre a l'any, excepte causa degudament justificada.
- La deficiència o falta d'uniformitat no esmenada en el termini d'un mes a partir de la comunicació de la falta.
- L'incompliment sistemàtic comprovat de la programació prevista.
- La comissió d'una tercera infracció greu en un any quan ja haja sigut sancionat per la comissió de dues faltes greus.
- La comissió de fets constitutius de causa de resolució del contracte, establits en la clàusula desè novena del present plec, quan per les circumstàncies concurrents i escassa entitat de les conseqüències derivades de la mateixa no es considere per l'òrgan de contractació motive suficient per a acordar la resolució del contracte.

b) Tindran la consideració d'infraccions greus:

- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre les variacions de detall dels serveis que no impliquen despeses per al contractista.
- Les irregularitats en la prestació dels serveis, conformement a les condicions fixades en els Plecs.
- La interrupció en la prestació del servei per termini superior a cinc hores, qualsevol que siga la causa, excepte causa de força major.
- El percebre, per part del contractista, qualsevol remuneració, cànon o mercè dels particulars usuaris del servei.
- L'incompliment d'una ordre expressa i escrita de l'Alcaldia (o regidoria delegada, si escau) o del responsable del contracte.
- La falta de col·laboració amb els serveis tècnics de l'Ajuntament per a la realització de les tasques de control/inspecció del Servei.
- La imperfecció en les prestacions d'algun servei des de més d'una fins a tres vegades al mes o des de més de sis fins a divuit vegades a l'any.
- El retard o interrupció d'algun servei des de més d'una hora fins a tres, sempre que no totalitze més de nou hores al mes o vint-i-quatre hores a l'any.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- L'ocultació a l'Ajuntament d'informació rellevant referida al servei.
- La percepció per l'Adjudicatari o pel personal del servei de qualsevol remuneració o contraprestació dels usuaris per la prestació del servei, sempre que en aquest últim cas advertit l'Adjudicatari, no adopte les necessàries mesures per a evitar-ho.
- La inobservança de les prestacions sanitàries o l'incompliment d'ordres sobre evitació de situacions *insalubres, perilloses o que provoquen incomoditats.
- La comissió d'una tercera infracció lleu en un any, quan ja haja sigut sancionat per la comissió de dues faltes lleus.

c) Es consideraran infraccions lleus:

- L'incompliment d'horaris i programació establits.
- Les faltes de respecte del personal adscrit als ciutadans o personal tècnic de l'Ajuntament.
- La imperfecció, no reiterada durant el transcurs d'un mes, en la prestació dels Serveis, sempre que no es repetisca més de tres vegades al llarg de l'any.
- L'incompliment de la programació d'una hora o menys, en relació amb la prevista, sempre que no ocorrega més de tres vegades al mes o dotze vegades en un any.
- Altres incompliments de les normes generals i específiques previstes en el Plec. que, sense estar compreses en els apartats anteriors, meresquen tal qualificació segons el parer de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Les infraccions lleus se sancionaran amb multa de fins a 600 euros, les greus amb multa de 600,01 a 3.000 euros i les molt greus amb multa de 3.000,01 a 6.000 euros o amb la resolució del contracte. En el cas d'infraccions continuades la penalitat serà diària.

En tot case la imposició de sancions de qualsevol tipus de faltes s'adequarà al següent procediment:

1. Presentada qualsevol denúncia, o comprovada pels serveis tècnics la possible comissió d'una falta, l'Alcaldia donarà trasllat de la mateixa al contractista, que en l'improrrogable termini de 10 dies, manifestarà el que estime més convenient en defensa dels seus drets, bé per escrit o compareixent en les dependències municipals. Transcorregut aquest termini s'adoptarà la resolució que s'estime més fundada per l'òrgan competent en cada cas, la qual es comunicarà al contractista per al seu immediat compliment.

2. Li correspondrà a l'Alcaldia o regidor delegat en matèria de contractació la imposició de sancions per la comissió de faltes lleus i al Ple la imposició de sancions per comissió de faltes greus i molt greus.

3. Contra la imposició de qualsevol sanció podran interposar-se els recursos legals pertinents. L'import de les sancions podrà ser descomptat per l'Ajuntament del contractista en abonar-li l'import mensual dels serveis que presta, o bé carregar-se sobre la fiança definitiva, en aquest cas el contractista haurà de reposar l'import de la fiança íntegrament a requeriment de l'Alcaldia i en el termini que per aquest se li fixe.

Respecte dels danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixen l'execució del contracte, s'estarà al previst en l'article 214 del TRLCSP.

Sense perjudici de l'anterior, l'Ajuntament, en cas de demora en l'execució dels treballs, podrà requerir a una altra empresa perquè realitzi el treball pendent o defectuós, o ho realitzarà amb els seus propis serveis, descomptant l'import d'aquests treballs en la factura corresponent.

35. Modificació del contracte.

En aplicació de l'article 106 del TRLCSP es preveu la possibilitat de modificar el contracte en el supòsit d'entrada en vigor d'alguna disposició normativa, decisió judicial o convenis signats per l'entitat local, que estiguen relacionats amb el servei i que impliquen una modificació dels serveis objecte d'aquest contracte, fins a un límit màxim anual del 15% del preu del contracte.

El procediment per a la modificació del contracte es realitzarà de la següent manera:

- Informe del responsable del contracte, que justifique tècnicament la realització de la mateixa i indique l'import que suposa la modificació sobre el preu del primitiu contracte.
- Audiència al contractista per un termini de 5 dies hàbils, perquè formule les al·legacions que estime convenientes.
- Informe jurídic sobre la modificació proposada en un termini de 10 dies.
- Fiscalització, si escau, de la despesa corresponent.
- Proposta de resolució de modificació del contracte acordada pel Ple.
- Notificació al contractista.
- Reajustament de la garantia definitiva en els 10 dies comptadors des de la data en què es notifique a l'empresari l'acord de modificació.
- Formalització de la modificació del contracte en document administratiu en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al que es notifique a l'empresari l'acord de modificació, una vegada realitzat el reajuste de la garantia.

En els altres casos no es preveu en el present plec cap altra causa de possible modificació del contracte, raó per la qual únicament s'admetria la modificació del contracte, una vegada perfeccionat el mateix i per raons d'interès públic, en els casos i en la forma previstos en el Títol V del Llibre I, i d'acord amb el procediment regulat en l'article 211 del TRLCSP, justificant-ho degudament en l'expedient.

Pel que fa al seu règim s'estarà al que es disposa en els articles 105, 106, 107, 108, 210 i 219 del TRLCSP.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

36. Subcontractació.

El contractista podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte. En tot cas, la subcontractació només podrà recaure, sobre prestacions accessòries del present contracte i l'import màxim de les mateixes no excedirà el 25% de l'import d'adjudicació.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguen previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vaja a encomanar la seua realització.

Per a dur a terme la subcontractació de l'execució parcial de prestacions objecte del contracte principal, el contractista haurà de comunicar-ho per escrit a l'òrgan de contractació amb una antelació mínima de 5 dies hàbils a la data en què haja d'iniciar-se l'execució del subcontracte, aportant, al mateix temps, la següent documentació:

- Comunicació del subcontracte a celebrar, subscripta pel contractista i el subcontractista, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista i, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seua experiència. En el cas que el subcontractista tinguera la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- Declaració responsable de la subcontractista, formulada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no trobar-se inhabilitat per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o comprès en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.
- Declaració del contractista que les prestacions a subcontractar, conjuntament amb altres subcontractes precedents, si els hi hagués, no excedeixen del 25 per cent de l'import d'adjudicació del contracte principal, amb indicació expressa dels imports de cadascun dels subcontractes realitzats i del percentatge que el seu import actual acumulat, inclòs el que és objecte de comunicació, representa sobre el pressupost d'adjudicació del contracte principal.
- Compromís del contractista de compliment del previst en l'article 227 del TRLCSP.

Les modificacions que es produïsquen en les prestacions objecte del subcontracte al llarg de la seua execució, hauran de ser notificades per escrit a l'òrgan de contractació, en un termini no superior a quinze dies de produir-se la mateixa, amb indicació de les modificacions produïdes. Serà requisit indispensable per a l'abonament de les corresponents factures al contractista, que el director o supervisor de l'execució del contracte emeta informe o diligència fent constar el percentatge subcontractat fins avui pel contractista per a l'execució del contracte principal o, si escau, constatant que no s'ha produït subcontractació.

37. Despeses de publicitat.

L'import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte al fet que es refereix l'article 142 del TRLCSP, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, que ha d'abonar l'adjudicatari, es fixa en la quantitat de 3.000,00 euros.

38. Jurisdicció.

1. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els va dictar o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, conforme al que es disposa en la Llei reguladora d'aquesta Jurisdicció.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

2. Conforme al que es disposa en l'article 40 del TRLCSP seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els següents actes:

- a) Els anuncis de licitació, els plecs de prescripcions tècniques particulars i els de clàusules administratives particulars.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decidisquen directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la Mesa de contractació pels quals s'acorde l'exclusió de licitadors.
- c) Els acords d'adjudicació.

Contra aquests actes no cal interposar recurs de reposició davant l'òrgan de contractació. El recurs especial té caràcter potestatiu podent els interessats acudir directament a la via contenciós-administrativa.

ANNEX I. MODEL DE PROPOSICIÓ

El Sr. _____, amb domicili en C/Pl.
_____ núm. _____ trepitge _____ pta. _____, i proveït del DNI
núm. _____, actuant en nom propi/en nom i representació
de _____ (1).

EXPOSA

Que està assabentat de l'obertura del procediment d'adjudicació per al CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS DE L'EMISSORA MUNICIPAL DE RADIO EN ONDES MÈTRiques DE MODULACIÓ DE FREQUÈNCIA DE RÒTOVA, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT NEGOCIAT

Que coneix i accepta el contingut del plec de prescripcions tècniques i del de clàusules administratives particulars aprovats per aqueix Ajuntament per a regir la contractació i realització del citat servei.

Que reuneix les condicions establides en aquests Plecs per a la celebració del corresponent contracte i es compromet, cas de resultar adjudicatari, a realitzar els treballs objecte del citat contracte, amb subjecció a aquests Plecs.

Que es compromet a abonar el cànon del present contracte per la quantitat anual de _ (2) _____ (3) euros.

I.V. A. _ %
Total I.V. A. inclòs.

Que la previsió de despeses totals anuals és de _ (2) _____ (3) euros.

Que la formula la següent proposta de tarifes, segons el previst en la vigent ordenança:

Que el marge de benefici industrial proposat és de _ (2) _____ (3) euros.

Per tot açò, SOL-LICITA:



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Que, cas de resultar aquesta oferta la més avantatjosa econòmicament d'entre les quals s'haguessin presentat, li siga adjudicat l'indicat contracte.

(lloc, data, signatura i segell, si escau)

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE RÒTOVA

(1) Rattle's allò no procedent.

(2) En lletra.

(3) En nombre.

ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AI COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLIDES
LEGALMENT PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ.

El Sr./Sra., amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF., en qualitat de (1), (o en nom propi), a fi de participar en el procediment obert convocat per l'Ajuntament de Ròtova per al CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PER A L'EMISSORA MUNICIPAL DE RADIO EN ONDES MÈTRIQUES DE MODULACIÓ DE FREQUÈNCIA DE RÒTOVA, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT NEGOCIAT declara sota la seua responsabilitat,

- Que el sotasignat o, si escau, l'empresa a la qual representa, ostenta la capacitat d'obrar necessària per a la seua participació en el present procediment de contractació.

- Que l'empresa a la qual representa, els seus administradors i representants legals, així com el signant, no es troben culpables en supòsit algun als quals es refereix l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (*TRL CSP).

- Que no forma part dels òrgans de govern o administració de l'entitat cap alt càrrec als quals es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat o de la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establits en la mateixa.

- Que la citada entitat es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

- Si la Mesa de contractació proposa l'adjudicació del contracte al nostre favor, es compromet a acreditar davant l'òrgan de contractació, en el termini de deu dies hàbils i com estableix el Plec de clàusules administratives particulars la possessió i validesa de quant ha quedat afirmat mitjançant l'aportació de la documentació que a aquest efecte es requereix de conformitat amb l'article 146.1 del TRLCSP i autoritze a l'òrgan de contractació a recaptar les dades que obren en poder de l'Administració necessàries per a comprovar la veracitat de les declaracions realitzades i, en particular, per a poder recaptar telemàticament dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social respecte a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social si cal.

I per deixar-ne constància, tal com estableix el present Pliego, a l'efecte de ser admès en el procediment tramitat a aquest efecte, emet la present declaració en _____, ____ de _____ de 201_ .



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

(Signatura del licitador o representant)

(1) Indique's la representació que ostenta el declarant en l'empresa.

ANNEX III. MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), amb CIF , i domicili a l'efecte de notificacions i requeriments en la (calle/plaça/avinguda, codi postal, localitat), i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per a obligar-li en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

AVALA a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb CIF/NIF , en concepte de garantia definitiva, en virtut del que es disposa pel text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (articles 95 a 103) per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit), davant l'AJUNTAMENT DE RÒTOVA, per import de: (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seua responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de RÒTOVA, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seues normes de desenvolupament i en la normativa de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de RÒTOVA o qui en el seu nom siga habilitat legalment per a açò autoritze la seua cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels apoderats)

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica de la C.G.D. o Advocacia de l'Estat
Província Data Nombre o codi

ANNEX IV

El Sr. _____, amb domicili en C/Pl. _____, núm. _____, trepitge _____ pta. _____, i proveït del DNI núm. _____, actuant en nom propi/en nom i representació de _____ (1),

DECLARA

Que qui subscriu/l'empresa a la qual representa (1) no està afectat/a per cap de les prohibicions per a contractar de l'article 60 del Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Així mateix, declara estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de les quotes de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de comprometre's a aportar la justificació acreditativa de tals requisits en el termini de deu dies hàbils a explicar des de la data en què siga requerit per a açò.

I, per deixar-ne constància i tinga els efectes oportuns, subscric la present declaració en _____, el dia __ de _____ de 201__.

Davant meu,
el Secretari/Notario de ____ (1)

Sr. _____

DILIGÈNCIA, per fer constar que este ple ha estat aprovat per acord de l'Ajuntament ple en sessió de data 29 de gener de 2018. El secretari, Honori Colomer Gandia.